



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga
Departamento de Ciencias Económico Administrativas

PROYECTO DE TITULACIÓN

[GESTION DE SEGURIDAD E HIGIENE CON INVENTARIO]

PARA OBTENER EL TÍTULO DE
INGENIERA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

PRESENTA:

JULIETA OROZCO CAMPOS

ASESOR:

L.N.I BENITO RODRÍGUEZ CABRERA

Junio



CAPITULO I PRELIMINARES

2. Agradecimientos

Quiero agradecer principalmente a mi madre por darme la vida y porque de ella aprendí a ser responsable y no darme por vencida, aún en la peor adversidad, porque las palabras convencen pero el ejemplo arrastra, ella fue mi ejemplo a seguir en ese aspecto, así fue como ella me enseñó a luchar siempre por cumplir mis sueños y metas.

A mis hermanas por haber sido mi apoyo a lo largo de toda mi carrera universitaria y a lo largo de mi vida, siempre están ahí escuchando y apoyándome en mis dificultades y también en mis momentos más importantes y felices.

A mis hijos que siempre me alentaban y me ayudaban en todo para que yo continuara estudiando. A mi nieto ya que con su sola presencia me alegraba y hacía más amenas esas noches desvelándome haciendo los trabajos de la universidad. Al amor de mi vida por su apoyo incondicional, por haber llegado a mí en esta etapa de mi vida cuando más lo necesitaba.

Y a todas las personas especiales que me acompañaron y me apoyaron en esta etapa, aportando a mi formación tanto profesional como ser humano. A mis compañeros y futuros colegas que siempre estuvieron apoyándome en todo lo que podían.

A mis maestros por transmitirme sus conocimientos a lo largo de los nueve semestres que duro mi carrera. A mis asesores L.A.E David Ruvalcaba Duran y L.N.I Benito Rodríguez Cabrera y a la empresa TAEL refacciones para celular por apoyarme en este proyecto.

Doy gracias a la vida por permitirme llegar a esta etapa de mi vida tan especial y a mí misma por haber cumplido mi meta, las promesas más importantes son las que nos hacemos a nosotros mismos y no depende de nadie más.

3. Resumen

El presente proyecto de Residencias Profesionales surge de la necesidad de reducir el número de accidentes y contingencias que desempeñan los trabajadores de la empresa TAEI refacciones para celular.

De igual manera, identificar los posibles accidentes o condiciones inseguras que pudieran ocasionarse por causa de algún desastre natural o bien en el área de trabajo en donde se desempeñen por la falta de entrenamiento, etc.

De esta forma, se busca abatir los índices de riesgos de enfermedades y accidentes de trabajo, facilitando tanto al trabajador como al patrón el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de seguridad e higiene, con el control de inventario se busca regular las entradas y salidas de la mercancía con la finalidad de que a la empresa se le faciliten los registros y obtener información más eficiente y confiable, para así poder realizar los estados financieros y toma de decisiones.

Es recomendable que todos los miembros que integran esta empresa tengan conocimiento de la seguridad y cómo reaccionar en alguna contingencia para salvaguardar su vida y de los que le rodean, así generar conciencia de saber los riesgos a que se exponen.

Durante el proyecto de residencia se ha dado a conocer al personal la importancia que tiene seguridad e higiene, y el control de inventario, se les han dado cursos con diapositivas de prevención de incendios y primeros auxilios para resguardo de seguridad personal y la de los demás.

4. Índice

CAPITULO I PRELIMINARES.....	II
2. Agradecimientos	II
3. Resumen	III
4. Índice.....	IV
Lista de tablas.....	VI
Lista de figuras	VI
CAPITULO 2 GENERALIDADES DEL PROYECTO	7
5. Introducción	7
6. Descripción de la empresa	8
7. Problemas a resolver, priorizándolos.	12
8. Justificación	12
CAPÍTULO 3: MARCO TEÓRICO.....	16
10. Marco Teórico (fundamentos teóricos)	16
CAPÍTULO 4: DESARROLLO.....	32
11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas	32
Cronograma de actividades	38
Identificación de riesgos.....	38
Medidas de higiene para prevenir el COVID 19	38
Señalización	38
Colocación de extintores	38
Mantenimiento instalaciones eléctricas	38
Control de inventario.....	38
CAPÍTULO 5: RESULTADOS	39
12. Resultados.....	39
CAPÍTULO 6: CONCLUSIONES.....	42
13. Conclusiones del Proyecto	42
CAPÍTULO 7: COMPETENCIAS DESARROLLADAS.....	43
14. Competencias desarrolladas	43
CAPÍTULO 8: FUENTES DE INFORMACIÓN.....	45
15. Fuentes de información	45

CAPÍTULO 9: ANEXOS	46
17. Anexos.....	46
Anexo 1	46
Anexo 2	47
Lista de asistencia curso primeros auxilios y prevención de incendios.....	48
Anexo 3	49
Lista de asistencia curso de accidentes sin equipo protección.....	50
Anexo 4	51
Carta de terminacion.....	51

Lista de tablas

Tabla 1 Normas de seguridad	20
Tabla 2 Normas de Salud	21
Tabla 3 Normas de organización	21
Tabla 4 Normas específicas	22
Tabla 5 Normas que se utilizaran	23
Tabla 6 Cronograma de actividades.....	38
Tabla 7 Objetivo general 1	39
Tabla 8 Objetivo específico 1	39
Tabla 9 Objetivo específico 2	39
Tabla 10 Objetivo específico 3	40
Tabla 11 Objetivo específico 4	40
Tabla 12 Objetivo general 2	40
Tabla 13 Objetivo específico 1	41
Tabla 14 Objetivo específico 2	41
Tabla 15 Objetivo específico 3	41

Lista de figuras

Ilustración 1 Ubicación de la empresa. Fuente Google Maps.....	10
Ilustración 2 Ubicación de la empresa. Fuente Google Maps.....	11
Ilustración 3 Organigrama de TAEL. Fuente: Empresa	11
Ilustración 4 Formato en Excel. Fuente Excel	35
Ilustración 5 Importar plantilla Excel. Fuente: Sicar	35
Ilustración 6 Importar plantilla Excel. Fuente Sicar.....	36
Ilustración 7 Utilización de inventario. Fuente Sicar	37
Ilustración 8 Reporte de inventario. Fuente:Sicar	37
Ilustración 9 Señalización. Fuente: empresa.....	46
Ilustración 10 Curso de primeros auxilios. Fuente: empresa	47
Ilustración 11 Curso de prevención de incendios. Fuente: empresa.....	47
Ilustración 12 lista de asistencia curso de primeros auxilios y prevención de incendios. Fuente empresa.....	48
Ilustración 13 Accidentes sin equipo de protección. Fuente YouTube.....	49
Ilustración 14 Accidentes sin equipo de protección. Fuente YouTube.....	49
Ilustración 15 lista de asistencia accidentes sin equipo de protección. Fuente empresa	50
Ilustración 16 carta de terminación. Fuente: empresa.....	51

CAPITULO 2 GENERALIDADES DEL PROYECTO

5. Introducción

El presente trabajo corresponde al informe técnico de residencia profesional como parte de mi formación como Ingeniera en Gestión Empresarial que he elaborado en el periodo Agosto a Diciembre 2020, que lleva por título Gestión de seguridad e higiene con inventario en la empresa TAEI refacciones para celular en la que me he desempeñado como cajera administrativa desde abril del 2016, con el objetivo de establecer normas, reglas y procedimientos para las actividades de programa de seguridad e higiene así como el control de inventario de la empresa.

El porqué del programa de gestión de seguridad e higiene con inventario surge de la necesidad debido a los diferentes acontecimientos o contingencias que se han venido presentando, es necesario que la empresa cuente con un plan de gestión de seguridad e higiene para proteger nuestras vidas y la de los demás, así como concientizar y capacitar al empleado en el uso de su equipo de seguridad para evitar enfermedades e incidentes, así como un control de inventario.

En generalidades del proyecto se encuentra la descripción de la empresa, su misión, visión y valores, se describen los problemas a resolver, enseguida se plantean los objetivos generales y específicos del proyecto.

A continuación, se planteó la justificación del proyecto, en donde se expone por qué la elaboración de este proyecto. Después se encuentra el marco teórico, el cual contiene los fundamentos teóricos y el marco normativo utilizado en el proyecto. Después planteó los procedimientos de las actividades que se realizaron para el desarrollo de ambos programas.

Enseguida se muestran los resultados obtenidos en cada uno de los programas que al momento de la aplicación de ambos programas me arrojaron. A continuación, encontrará las conclusiones que se llegaron en los proyectos.

Posteriormente se encuentran las competencias desarrolladas y/o aplicadas en la realización de ambos programas.

6. Descripción de la empresa

La empresa TAEL reparaciones para celular es una empresa joven, la cual busca dar el mejor servicio a cada uno de nuestros clientes con la mejor calidad en productos y precios del mercado, busca la mejora continúa apoyándose de estrategias para aumentar el desempeño y la calidad de nuestro servicio, ajustándose a las necesidades de nuestros clientes, buscamos la excelencia dentro de todos los procesos para lograr un alto nivel de competitividad dentro del mercado. La mejora se aplica en todos nuestros departamentos la cual impulsamos con capacitación continua y así brindarles a nuestros clientes un servicio de calidad a un buen costo, buscamos un equilibrio entre un trabajo bien hecho y un precio justo.

Se busca hacer las cosas bien desde la primera vez siguiendo un proceso, sin improvisar. Hoy en día la tecnología es parte de nuestra vida cotidiana, con ello la innovación de tus dispositivos iOS y Android son cada vez mayores, haciendo de esta una necesidad el poder tener un teléfono u otros dispositivos inteligentes para diversas tareas que podrás desempeñar con mayor facilidad, comodidad y versatilidad en cualquier parte del mundo.

En TAEL estamos conscientes de estas actualizaciones y tratamos de innovar en nuestros productos para brindarle un excelente trato y servicio a nuestros clientes.

En un mundo tan moderno y tecnológico estamos conscientes de que los accidentes están a plena luz del día y siempre estamos expuestos a caídas desagradables las cuales nos dañan el software, se estrella la pantalla, se rompen los cristales de las cámaras y ya no podemos tomar esas fotografías tan perfectas para publicarlas en las redes sociales, podemos llegar a dañar el centro de carga, así como también el periodo de tiempo de vida útil de nuestras baterías se agota y no nos da el rendimiento óptimo esperado en aparatos tan necesarios en nuestra vida cotidiana.

TAEL es una empresa que se capacita constantemente para brindarte el mejor servicio honesto, confiable y la mejor calidad en nuestros productos, contamos con una amplia gama de herramientas para la reparación de tus dispositivos, no importa si es iPhone, Samsung, LG, Huawei, Sony, Motorola, Alcatel, Lanix, M4, ZTE, nosotros podemos brindarte la solución a esas cuestiones incómodas.

TAEL refacciones para Celulares, especialistas en reparación, honestos y confiables, únicos en Aguascalientes.

Misión

Somos distribuidores de refacciones de celular orientados a satisfacer y exceder las expectativas de nuestros clientes con productos y servicios de calidad.

Visión

Ser una empresa líder en el mercado nacional, que nos distinga la confianza y calidad, nuestros valores son el pilar de nuestra empresa.

Valores

- Puntualidad.
- Responsabilidad.
- Honestidad.
- Innovación.
- Servicio.

Objetivos

Establecer ventajas competitivas de nuestro modelo de negocio, planificar como generar un servicio de calidad oportuno y eficiente para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

- Implementar elementos tecnológicos que brinden ventajas tecnológicas y prospectivas.
- Innovar en nuestros productos y servicios.
- Brindar a nuestros clientes un servicio de calidad a un buen costo.
- Aumentar el desempeño y la calidad de nuestro servicio, ajustándose a las necesidades de nuestros clientes.

Empresa: Tael refacciones para celulares.

Domicilio: Melquiades moreno #102 colonia industrial.

Giro: Comercialización de refacciones y reparaciones para celular.

Rfc: RUD791029HASVRV00

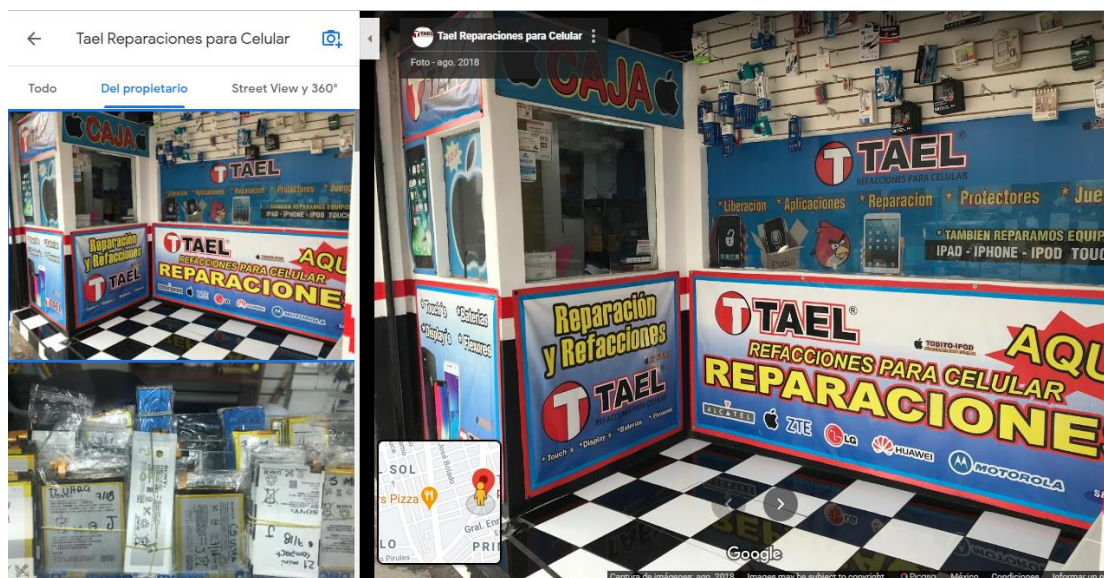


Ilustración 1 Ubicación de la empresa. Fuente Google Maps



Ilustración 2 Ubicación de la empresa. Fuente Google Maps

Organigrama de la empresa

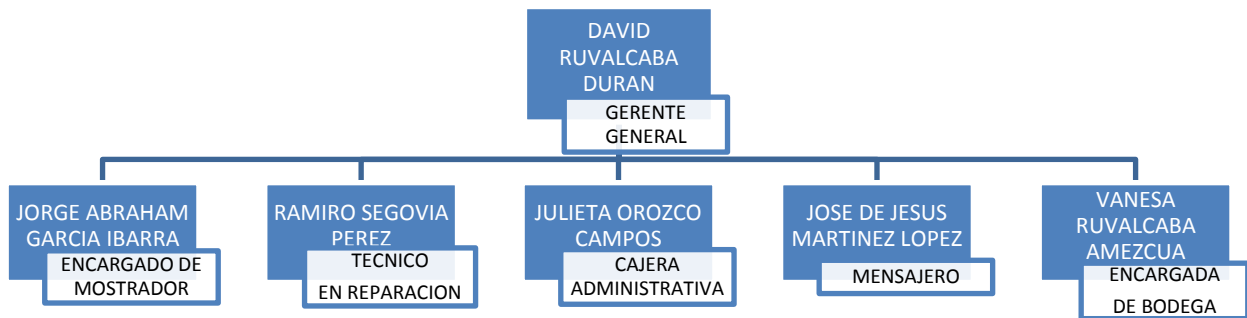


Ilustración 3 Organigrama de Tael. Fuente: Empresa

PRINCIPALES CLIENTES

Los clientes potenciales son:

- Estudiantes de secundaria y preparatoria.
- Estudiantes universitarios.
- Empresarios.
- Empleados en general.
- Amas de casa.

7. Problemas a resolver, priorizándolos.

El COVID-19 ha puesto a las compañías y empleados ante el reto de mantener la productividad y la sostenibilidad de sus negocios, en una situación nunca vivida hasta ahora. En este proceso se producen muchos cambios relevantes de formas de trabajo, ubicación, estrés que solo mediante una gestión profesionalizada de higiene conseguiremos superar con éxito.

La seguridad siempre ha sido una necesidad en las empresas es por eso que en TAEL refacciones para celular estamos identificando los riesgos que existen dentro de la empresa, que puedan ocasionar incendios por corto circuito, accidentes de todo tipo, intoxicación por sustancias químicas, por esto estamos identificando las fallas y evaluando los riesgos.

Cuando se posee una empresa con una amplia cantidad de mercancías, una de las más importantes cosas a considerar es mantener un control de éstas, asimismo, considerar qué se tiene, qué hace falta, cuáles son los excedentes disponibles, etc. Es ahí cuando surge la necesidad de tener un inventario

8. Justificación

La empresa TAEL refacciones para celulares se encuentra en el mercado desde el año 2012 principalmente comercializando refacciones para celulares es por eso que se

considera de gran importancia no solo, que dicha organización posea un programa de seguridad e higiene y control de inventario, el cual contenga mucho más que descripción de las normas de seguridad correspondientes, sino y sobre todo reconocer eficientemente la realidad laboral de la empresa la cual se adscribe como herramienta del control de accidentes.

Se puede asegurar que proveer de seguridad, protección y atención a los empleados en el desempeño de su trabajo además de ofrecer a todo el personal datos generales de prevención de accidentes, la evaluación médica constantemente de los empleados, la investigación de los accidentes que ocurran y un programa de entrenamiento y divulgación de las normas a seguir, ayuda a, evitar los accidentes y el riesgo laboral.

Garantizar a los trabajadores permanentes y ocasionales, que con el seguimiento de este manual la empresa podrá ofrecer las condiciones de seguridad, salud y bienestar en un medio ambiente de trabajo adecuado y propicio para el ejercicio de sus facultades físicas y mentales. (art. 1 de la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo).

La seguridad y salud en el trabajo se encuentra regulada por diversos preceptos contenidos en nuestra Constitución Política, la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal del Trabajo, el Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como por las normas oficiales mexicanas de la materia, entre otros ordenamientos.

El control de inventario trae múltiples beneficios como generación de utilidades, reduciendo la pérdida de venta por falta de mercancía, al comprar de manera más eficiente y contar con una mayor rotación de inventarios esto ayudará a que el dinero no esté sentado en el almacén sino trabajando.

La aplicación de este trabajo en la empresa se pretende tener una gran mejora en las instalaciones dentro y fuera, en las distintas áreas de trabajo para poder tener un buen ambiente laboral y unas buenas condiciones adecuadas de seguridad e higiene.

9. Objetivos (General y Específicos)

Objetivo general (seguridad e higiene)

Este proyecto tiene por objetivo establecer normas, reglas y procedimientos para las actividades de programa de seguridad e higiene de la empresa con base a las necesidades de acrecentar la cultura de la prevención, autoprotección y acción en caso de una emergencia.

Objetivos específicos

- Sanitizar las áreas de trabajo al 100 % y seguir las recomendaciones de lavado de manos y uso correcto de cubre bocas para prevenir enfermedades como el COVID 19.
- Realizar inspecciones al 100% de los equipos, realizando las mejoras y medidas preventivas necesarias, para disminuir los riesgos causados por los agentes que puedan afectar al personal y al inmueble.
- Capacitar al 100% del personal de TAEL reparaciones para celulares, evacuación, Primeros Auxilios e Incendios); demostrado en actitudes y habilidades para aprovechar su habilidad adquirida y proporcionar apoyo en caso de siniestro o desastre.
- Reducir los riesgos de trabajo, concientizando al personal en su uso de equipo de seguridad.

Objetivo general (inventario)

Establecer una gestión de inventario que garantice la oportuna respuesta a las necesidades de materiales y refacciones, eficiente de la circulación y almacenamiento, y del flujo de información relacionado con la mercancía.

Objetivos específicos

- Control al 100% en compras y ventas.
- Mantener un registro óptimo mayor al 95% de la actualización de las existencias.
- Informar del nivel de existencias, para saber cuándo se debe de hacer un pedido y cuanto se debe de pedir de cada uno de los productos.
- Notificar de las situaciones anormales, que pueden constituir síntomas de errores o de un mal funcionamiento del sistema.

CAPÍTULO 3: MARCO TEÓRICO

10. Marco Teórico (fundamentos teóricos)

A lo largo de la historia la seguridad e higiene han tenido una gran relevancia, en un principio se le dio un interés mínimo para eliminar accidentes simples que se tenían en las áreas de trabajo, pero en la actualidad es mayor, es por eso que desde que la industria existe se ha tenido que recurrir a fuentes externas esto para la elaboración de manuales para capacitar a los trabajadores respecto a los riesgos que existen en las áreas de trabajo, como prevenirlos y cuál es el seguimiento , en caso de que ocurra uno .

Se ha dado el surgimiento de leyes y normas que toda empresa debe cumplir, para asegurar las condiciones de vida de los trabajadores como la facilitación de artículos de seguridad que los trabajadores deberán utilizar, ya que si no se cumplen las normas de seguridad y no se utiliza el uniforme adecuado la empresa no se hace responsable de los daños que se puedan ocasionar, ya que la mayoría se pueden evitar.

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA SEGURIDAD E HIGIENE

- Hacia 400 A.C. Hipócrates padre de la medicina realiza estudios sobre enfermedades laborales.
- En 1802 nace una ley para proteger la salud y la mortalidad de los aprendices y otros trabajadores de la hilandería y fábricas.
- En 1841 surge la primera legislación de fábricas francesas, sobre el empleo de niños en las empresas industriales, fábricas y talleres que utilizaban fuerza motriz o que trabajaban sin interruptores.
- En 1869 la federación de Alemania del norte promulgo la protección social de los trabajadores contra los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales
- La Revolución Industrial, produjo el incremento de accidentes y enfermedades laborales.

- En los Estados Unidos de Norteamérica fue Massachusetts el primer estado que adopto una ley para la prevención de accidentes en las fábricas en 1877 en 1886 adopto una ley para hacer obligatoria la notificación de accidentes.
- En 1970 se publica en E.U.A. “La Ley de Seguridad e Higiene Ocupacional” cuyo objetivo es asegurar en lo máximo posible que todo hombre y mujer trabaje en lugares seguros y agradables lo cual permitirá preservar sus cuerpos.

ANTECEDENTES DE LA SEGURIDAD E HIGIENE EN MÉXICO

- 1857 Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, estableció los preceptos para proteger a los trabajadores.
- 1904 La Ley Villada protección al trabajador.
- Ley de Reyes: Establece normas en cuanto tiempo, modo y lugar para el desarrollo de trabajo.
- 1917 Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos establece las buenas condiciones de trabajo, las indemnizaciones y sanciones en los casos necesarios.
- 1931 Ley Federal del Trabajo (Esteban, 2020).

Marco normativo de seguridad y salud en el trabajo

La seguridad y salud en el trabajo se encuentra regulada por diversos preceptos contenidos en nuestra Constitución Política, la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal del Trabajo, la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como por las normas oficiales mexicanas de la materia, entre otros ordenamientos.

El artículo 123, Apartado “A”, fracción XV, de la Ley Suprema dispone que el patrono estará obligado a observar, de acuerdo con la naturaleza de su negociación, los preceptos legales sobre higiene y seguridad en las instalaciones de su establecimiento, y a adoptar las medidas adecuadas para prevenir accidentes en el uso de las

máquinas, instrumentos y materiales de trabajo, así como a organizar de tal manera éste, que resulte la mayor garantía para la salud y la vida de los trabajadores.

La Ley Federal del Trabajo, en su artículo 132, fracción XVI, consigna la obligación del patrón de instalar y operar las fábricas, talleres, oficinas, locales y demás lugares en que deban ejecutarse las labores, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el reglamento y las normas oficiales mexicanas en materia de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, a efecto de prevenir accidentes y enfermedades laborales, así como de adoptar las medidas preventivas y correctivas que determine la autoridad laboral.

Asimismo, el referido ordenamiento determina, en su fracción XVII, la obligación que tienen los patrones de cumplir el reglamento y las normas oficiales mexicanas en materia de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, así como de disponer en todo tiempo de los medicamentos y materiales de curación indispensables para prestar oportuna y eficazmente los primeros auxilios.

El referido ordenamiento también recoge las siguientes obligaciones a cargo de los trabajadores, en su artículo 134, fracciones II y X: observar las disposiciones contenidas en el reglamento y las normas oficiales mexicanas en materia de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo y las que indiquen los patrones para su seguridad y protección personal, y someterse a los reconocimientos médicos previstos en el reglamento interior y demás normas vigentes en la empresa o establecimiento, para comprobar que no padecen alguna incapacidad o enfermedad de trabajo, contagiosa o incurable.

Por otra parte, la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal faculta a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en su artículo 40, fracción XI, para estudiar y ordenar las medidas de seguridad e higiene industriales para la protección de los trabajadores.

La Ley Federal del Trabajo dispone en su artículo 512 que en los reglamentos e instructivos que las autoridades laborales expidan se fijarán las medidas necesarias para prevenir los riesgos de trabajo y lograr que el trabajo se preste en condiciones que aseguren la vida y la salud de los trabajadores.

La Ley Federal sobre Metrología y Normalización determina, en sus artículos 38, fracción II, 40, fracción VII, y 43 al 47, la competencia de las dependencias para expedir las normas oficiales mexicanas relacionadas con sus atribuciones; la finalidad que tienen éstas de establecer, entre otras materias, las condiciones de salud, seguridad e higiene que deberán observarse en los centros de trabajo, así como el proceso de elaboración, modificación y publicación de las mismas.

El Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo establece en su artículo 10 la facultad de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para expedir Normas con fundamento en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su reglamento, la Ley Federal del Trabajo y el presente Reglamento, con el propósito de establecer disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que eviten riesgos que pongan en peligro la vida, integridad física o salud de los trabajadores, y cambios adversos y sustanciales en el ambiente laboral, que afecten o puedan afectar la seguridad o salud de los trabajadores o provocar daños a las instalaciones, maquinaria, equipos y materiales del centro de trabajo.

Las normas oficiales mexicanas que emite la Secretaría del Trabajo y Previsión Social determinan las condiciones mínimas necesarias para la prevención de riesgos de trabajo y se caracterizan por que se destinan a la atención de factores de riesgo, a los que pueden estar expuestos los trabajadores.

En el presente, se encuentran vigentes 41 normas oficiales mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo. Dichas normas se agrupan en cinco categorías: de seguridad, salud, organización, específicas y de producto. Su aplicación es obligatoria en todo el territorio nacional.

Tabla 1 Normas de seguridad

Número	Título de la norma
NOM-001-STPS-2008	Edificios, locales e instalaciones
NOM-002-STPS-2010	Prevención y protección contra incendios
NOM-004-STPS-1999	Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria
NOM-005-STPS-1998	Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas
NOM-006-STPS-2014	Manejo y almacenamiento de materiales
NOM-009-STPS-2011	Trabajos en altura
NOM-020-STPS-2011	Recipientes sujetos a presión y calderas
NOM-022-STPS-2008	Electricidad estática
NOM-022-STPS-2015	Electricidad estática
NOM-027-STPS-2008	Soldadura y corte
NOM-029-STPS-2011	Mantenimiento de instalaciones eléctricas
NOM-033-STPS-2015	Trabajos en espacios confinados
NOM-034-STPS-2016	Acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad

Tabla 2 Normas de Salud

Número	Título de la norma
NOM-010-STPS-1999	Contaminantes por sustancias químicas
NOM-010-STPS-2014	Agentes químicos contaminantes del ambiente laboral
NOM-011-STPS-2001	Ruido
NOM-012-STPS-2012	Radiaciones ionizantes
NOM-013-STPS-1993	Radiaciones no ionizantes
NOM-014-STPS-2000	Presiones ambientales anormales
NOM-015-STPS-2001	Condiciones térmicas elevadas o abatidas
NOM-024-STPS-2001	Vibraciones
NOM-025-STPS-2008	Iluminación
NOM-035-STPS-2018	Factores de Riesgo Psicosocial
NOM-036-STPS-2018	Factores de riesgo ergonómico. Parte 1: Manejo manual de cargas

Tabla 3 Normas de organización

Número	Título de la norma
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal
NOM-018-STPS-2015	Peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas
NOM-026-STPS-2008	Colores y señales de seguridad
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud
NOM-018-STPS-2000	Identificación de peligros y riesgos por sustancias químicas
NOM-019-STPS-2011	Comisiones de seguridad e higiene
NOM-028-STPS-2012	Seguridad en procesos y equipos con sustancias químicas

Tabla 4 Normas específicas

Número	Título de la norma
NOM-003-STPS-1999	Plaguicidas y fertilizantes
NOM-007-STPS-2000	Instalaciones, maquinaria, equipo y herramientas agrícolas
NOM-008-STPS-2001	Aprovechamiento forestal maderable y aserraderos
NOM-016-STPS-2001	Operación y mantenimiento de ferrocarriles
NOM-032-STPS-2008	Minas subterráneas de carbón
NOM-031-STPS-2011	Construcción
NOM-023-STPS-2012	Trabajos en minas subterráneas y a cielo abierto
NOM-008-STPS-2013	Aprovechamiento forestal maderable

Normas de Producto:

- Se cuenta con seis normas relativas a equipo contra incendio y tres sobre equipo de protección personal.

Las primeras tres categorías se aplican de manera obligatoria en los centros de trabajo que desarrollan actividades de producción, comercialización, transporte y almacenamiento o prestación de servicios, en función de las características de las actividades que desarrollan y de las materias primas, productos y subproductos que se manejan, transportan, procesan o almacenan.

Para la cuarta categoría se prevé su aplicación obligatoria en las empresas que pertenecen a los sectores o actividades específicas a que se refieren tales normas.

Finalmente, la quinta categoría corresponde a las empresas que fabrican, comercializan o distribuyen equipos contra incendio y de protección personal. (Secretaría de trabajo y previsión social., 2012)

Tabla 5 Normas que se utilizaran

Número	Título de la norma
NOM-052-ECOL-93	Establece las características de los residuos peligrosos.
NOM-001-STPS-2008	Edificios, locales e instalaciones.
NOM-002-STPS-2010	Prevención y protección contra incendios.
NOM-026 STPS-2008	Señales de seguridad e higiene.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud.

NOM-052-ECOL-93

Establece las características de los residuos peligrosos.

Objetivo

La presente Norma Oficial Mexicana tiene como objetivo identificar y clasificar las sustancias y materiales peligrosos más usualmente transportados, de acuerdo a su clase, división de riesgo, riesgo secundario, número asignado por la Organización de las Naciones Unidas, así como las disposiciones especiales a que deberá sujetarse su transporte y el método de envase y embalaje.

Campo de aplicación

Esta Norma Oficial Mexicana es de observancia obligatoria, dentro de la esfera de sus responsabilidades, para los expedidores, transportistas y destinatarios de las sustancias y materiales peligrosos, transportados por las vías generales de

comunicación terrestre, aérea y marítima. (Procuraduría Federal de Protección al Ambiente., 1993)

NOM-001-STPS-2008

Edificios, locales e instalaciones.

Objetivo

Establecer las condiciones de seguridad de los edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo para su adecuado funcionamiento y conservación, con la finalidad de prevenir riesgos a los trabajadores.

Campo de aplicación

La presente Norma rige en todo el territorio nacional y aplica en todos los centros de trabajo.

Obligaciones del patrón

Conservar en condiciones seguras las instalaciones de los centros de trabajo, para que no representen riesgos.

Efectuar verificaciones oculares posteriores a la ocurrencia de un evento que pudiera generarle daños al centro de trabajo.

Requisitos de seguridad en el centro de trabajo

Los edificios y elementos estructurales deben soportar las cargas fijas o móviles de acuerdo a la naturaleza de las actividades que en ellos se desarrollen, considerándose los eventos naturales, así como los incidentes que pueden afectarlos. (Javier, 2008)

NOM-002-STPS-2010

Prevención y protección contra incendios

Objetivo

Establecer los requerimientos para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.

Campo de aplicación

La presente Norma rige en todo el territorio nacional y aplica en todos los centros de trabajo.

La empresa debe determinar el grado de riesgo de incendio, y que tal determinación se debe realizar considerando diferentes parámetros tales como:

Grado de riesgo bajo medio alto

- Altura de la edificación.
- Número total de personas que ocupan el local.
- Incluyendo trabajadores y visitantes.
- Superficie construida en metros cuadrados.
- Inventario de gases inflamables en litros.
- Inventario de líquidos inflamables en litros.
- Inventario de líquidos combustibles en litros.
- Inventario de sólidos combustibles en kilogramos.
- Inventario de materiales pirofóricos y explosivos.

Tipo de Agente Extinguidor

(A, B, C y D)

- Instalar equipos contra incendio, de acuerdo al grado de riesgo de incendio, a la clase de fuego que se pueda presentar en el centro de trabajo y a las cantidades de materiales en almacén y en proceso.
- Plano de localización del equipo Mantenimiento al Equipo Registro de la revisión mensual y el mantenimiento anual con recarga y garantía por escrito del servicio realizado, el extintor debe contar con la contraseña de un organismo certificado y acreditado y aprobado.

Brigadas

- Realizar simulacros de incendio cuando menos una vez al año.
- Organizar y capacitar brigadas de evacuación del personal y de atención de primeros auxilios. En los centros de trabajo donde se cuente con más de una brigada, debe haber una persona responsable de coordinar las actividades de las brigadas.

Equipo de Protección contra incendio NOM-017-2008

Dotar del equipo de protección personal a los integrantes de las brigadas contra incendio, considerando para tal efecto las funciones y riesgos a que estarán expuestos.

Obligaciones del patrón

Contar con detectores de incendio, acordes al grado de riesgo de incendio en las distintas áreas del centro de trabajo, para advertir al personal que se produjo un incendio o que se presentó alguna otra emergencia.

Medidas de Prevención y Combate de Incendios.

Que el incendio no se produzca. Si se produce, que quede asegurada la evacuación de las personas. Que se evite la propagación del fuego y los efectos de los gases tóxicos. Que se faciliten las tareas del ataque al fuego y su extinción. Que como consecuencia del siniestro, no se originen daños estructurales irreparables. Contar con señalización y Ubicación del Equipo NOM-026-2008.

Revisión Periódica a las Instalaciones Eléctricas del Centro de Trabajo por personal capacitado y autorizado por el patrón, la cual debe comprender al menos: tableros, transformadores, cableado, contactos y motores, considerando las características de humedad y ventilación. (Javier, Secretaria del Trabajo y Prevención Social., 2010)

NOM-026 STPS-2008

Señales de seguridad e higiene

Objetivo

Establecer los requerimientos en cuanto a los colores y señales de seguridad e higiene y la identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.

Campo de aplicación

Esta Norma rige en todo el territorio nacional y aplica en todos los centros de trabajo.

Proporcionar capacitación a los trabajadores sobre la correcta interpretación de los elementos de señalización del centro de trabajo.

Ubicar las señales de seguridad e higiene de tal manera que puedan ser observadas e interpretadas por los trabajadores a los que están destinadas, evitando que sean obstruidas o que la eficacia de éstas sea disminuida por la saturación de avisos diferentes a la prevención de riesgos de trabajo. (Javier, Secretaria del Trabajo y Previsión Social, 2008)

NOM-030-STPS-2009

Servicios preventivos de seguridad y salud

Objetivo

Establecer las funciones y actividades que deberán realizar los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades de trabajo.

Campo de aplicación

La presente Norma rige en todo el territorio nacional y aplica en todos los centros de trabajo.

Obligaciones del patrón:

- Contar con un diagnóstico integral por área de trabajo de las condiciones de seguridad y salud del centro laboral.
- Contar con un programa de seguridad y salud en el trabajo, elaborado con base al diagnóstico (de seguridad y salud en el trabajo).
- Se deberán actualizar una vez al año.
- Deben contar con los reportes de seguimiento de los avances en la instauración del programa o de la relación de acciones preventivas y correctivas de SST.
- Capacitar al personal de la empresa que forme parte de los servicios preventivos de SST. (Javier, Secretaria del Trabajo y Previsión Social, 2009)

Definición de Inventario

Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito.

Para poder manejar un inventario se debe tomar en cuenta el movimiento de un producto, las causas externas e internas de la empresa, los históricos de ventas, etc., de tal manera que se pueda tener un stock mínimo que no aumente costos de almacenamiento, y tener un balance entre la atención al cliente y los activos de la empresa.

Se le llama inventario a la comprobación y recuento, tanto cualitativo como cuantitativo de las existencias físicas con las existencias teóricas que fueron documentadas.

Antecedentes Históricos

El concepto de inventario hoy en día es un término cotidianamente utilizado, dentro de las empresas sin importar su tamaño o giro, pero desde cuándo se puede hablar de la aparición de este concepto y es que desde tiempos inmemorables pueblos de la antigüedad como los Egipcios solían almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en épocas de sequía y escasez, de esta forma surge el dilema de llevar un registro, distribución y cuidado de los recursos, para hacer frente a la travesía de sobrevivir.

En América tendría sus antecedentes hacia el 2.500 A.C con el pueblo Inca ya que crearon una herramienta llamada Quipu se consideran vestigios de inventarios por su

uso en registros, censos, contabilidad de cosechas, reservas de producción agrícola, cantidad de productos de la minería etc.

Con el paso del tiempo y hacia la Segunda Guerra Mundial, con el surgimiento de grandes y complejas computadoras nacen los primeros sistemas para la planificación de inventario y material.

Para el final de los años 50, los sistemas de inventarios como medio de la planificación del requerimiento de material bélico y como gran parte de los adelantos y modernidades de hoy en día, se transformaron su uso en las guerras, para hallar cabida en los sectores productivos, en especial en los Estados Unidos de Norte América.

Con el adelanto tecnológico y diversificado surgieron sistemas para manejo de inventarios, incrementando el número de empresas que hacían uso de estas herramientas.

En nuestro país el surgimiento de empresas o ventas de artículos con fines lucrativos se remontan a la época prehispánica en donde se instalaban en espacios abiertos donde se comercializaban metales preciosos, especias, alimentos, ropa y mercancía para rituales religiosos.

En cuanto al sistema de almacenamiento del inventario, se colocaba la mercancía en montones o se guardaba en bodegas localizadas en la parte trasera de los comercios, de tal forma que los empleados y/o vendedores, tenían que desplazarse para entregar los pedidos solicitados por los clientes.

Ventajas del control de inventario

Así se tenga un pequeño negocio o una entidad de tipo familiar, es indispensable no olvidar que es necesario llevar un control, tanto de entradas como salidas de mercancías, revisar continuamente los inventarios y contar con lo necesario para

conservar los registros, ya que no solo nos permite planificar para años posteriores sino que nos indica cuales son las áreas de oportunidad.

Los principales beneficios del control de inventario son:

- Permite desarrollar las habilidades de los empleados y/o emprendedores para conocer los artículos que se ofertan.
- Preparar y actualizar el acomodo de la mercancía
- Generar la confianza y validación del estado óptimo de los productos.
- Preparar de forma eficiente nuevos pedidos o resurtido de la mercancía.

Desventajas del control de inventario

Muchas empresas al ser familiares, se pasan por alto estas herramientas, se considera un costo innecesario, sin embargo con el tiempo genera incertidumbre y la información necesaria para validar si el plan de negocio, es óptimo.

Cualquier método de control del inventario que apliques en tu empresa puede conllevar algunas desventajas si no se ejecuta de forma adecuada. (Gabriela., 2015)

CAPÍTULO 4: DESARROLLO

11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas

La metodología aplicada en el proceso de control de inventario consistió en clasificar y reacomodar los materiales, manejo de hojas de registro y un sistema de inventarios en plantillas de Excel; todo esto ayudó a tener un mejor control en las entradas y salidas de la mercancía y un conocimiento de los materiales para optimizar al abastecimiento y mejoramiento de la empresa. También, se utilizó un software en el sistema de inventarios que ayudó a controlar las entradas y salidas.

Población y muestra

Como población de estudio se tomó solo al personal que labora en TAEI reparaciones para celular al igual que las actividades desarrolladas, por lo que no fue necesario realizar un muestreo, ya que la población es finita y se requería considerarlas a todas y cada una de ellas.

Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

Observación directa

Mediante esta técnica se puede observar las condiciones físicas en la empresa, así como también las actividades que ahí se realizan.

Seguridad e higiene

- Se procedió a hacer un calendario de actividades de seguridad e higiene, tomando las actividades que cada uno debe de realizar para su seguridad y protección.

- Con base al calendario se elaboró un cronograma de actividades a seguir para darle seguimiento y seguridad en la empresa.
- Se realizó higiene de campo y sanitización según la NOM-030-STPS-2009 el objetivo de esta norma es establecer las funciones y actividades que deberán de realizar los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades de trabajo.
- Después se procedió a hacer un levantamiento de identificación del inmueble y evaluación de riesgos internos y externos para saber sus puntos débiles y puntos de resguardo, según la NOM-001-STPS-2008 en donde tiene como objetivo principal establecer las condiciones de seguridad de los edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo para su adecuado funcionamiento y conservación, con la finalidad de prevenir riesgos a los trabajadores.
- Siguiendo con el proyecto según la NOM-002-STPS-2010: Establecer los requerimientos para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. Observando que se tiene un extintor colocando a una altura aproximadamente de 1.30 metros, medidos desde el suelo hasta la base del extintor y se encuentra debidamente señalizado.
- Observando la empresa se toma en cuenta que no existe ninguna señalización de ruta de evacuación, peligro, etc., se procede a aplicar la norma NOM-026-STPS-2008: en donde nos indica que debemos de poner señalamientos de avisos para su protección y direccionamiento de salidas en caso de alguna contingencia. Anexo 1
- Se realizó la recolección de baterías usadas según la NOM-052-ECOL-93: que establece las características de los residuos peligrosos, que no deben tirarse a la basura si no recolectadas para ser llevadas a un centro de acopio.
- Se implementa el sistema de cámaras de seguridad para resguardar la seguridad del personal y de los clientes.
- Se procede a solicitar cursos en las brigadas correspondientes, para actualización.

Control de inventario

Para la implementación del proyecto se llevaron a cabo cuatro pasos, en el primer paso se realizaron clasificaciones de los materiales, en el segundo se reacomodaron, mientras que el tercero consistió en dar de alta existencias y en el cuarto utilizamos un software de control de inventarios para su mejor optimización. Enseguida se detalla más ampliamente cada uno de los pasos realizados.

Paso 1: Clasificación de los materiales.

El almacén cuenta con varios productos, y se realizó su categorización que la encargada del almacén tomó en cuenta para tener un mejor control de la mercancía.

Paso 2: Reacomodo de los materiales.

Dentro de los reacomodos están debidamente contados y clasificados por categorías que les fueron asignadas.

Paso 3: Elaboración de formatos en Excel.

- Se realizó un formato en Excel, se asigna una clave, se registra el precio, las existencias, y se clasifica según su categoría.
- Entramos al software y damos en importar datos.
- Podemos utilizar el software.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

CLAVE	DESCRIPCION	PRECIO 1	PRECIO 2	PRECIO 3	EXIST.	PESO	DEPARTAMENTO	CATEGORIA	RECETA (S/N)
MISEONE6PLAY	MICA SENCILLA SAMSUNG A01	\$ 50.00	50	50	3		MOTOROLA	ACCESORIOS	N
MISESAA01	MICA SENCILLA MOTO E6 PLAY						MOTOROLA	ACCESORIOS	N

Ilustración 4 Formato en Excel. Fuente Excel

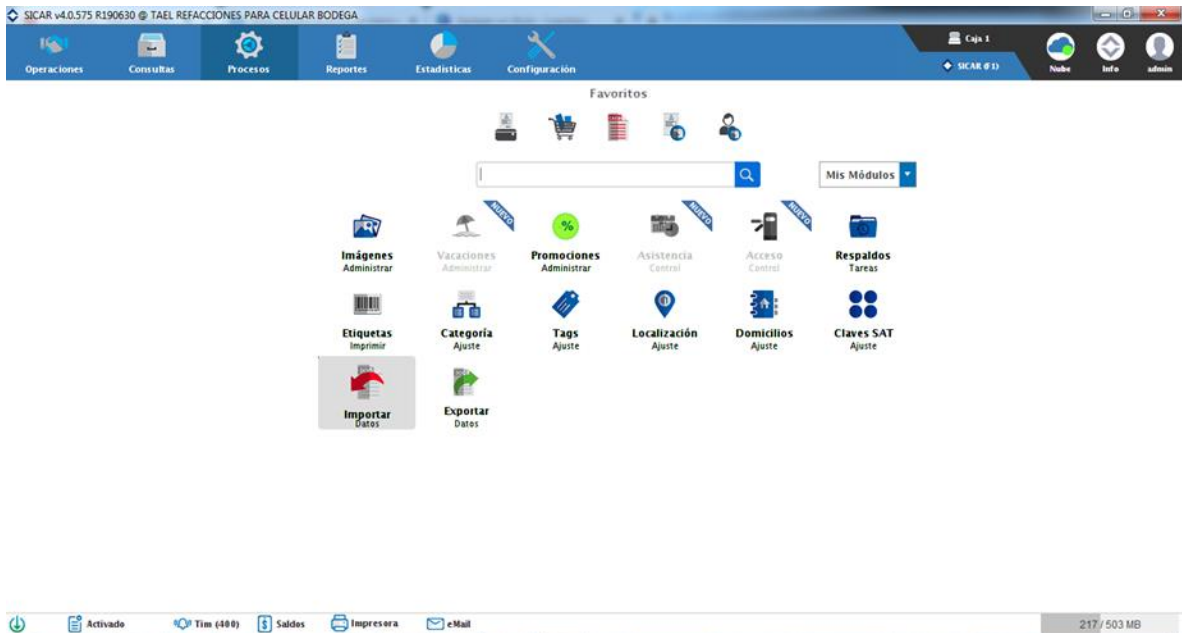


Ilustración 5 Importar plantilla Excel. Fuente: Sicar

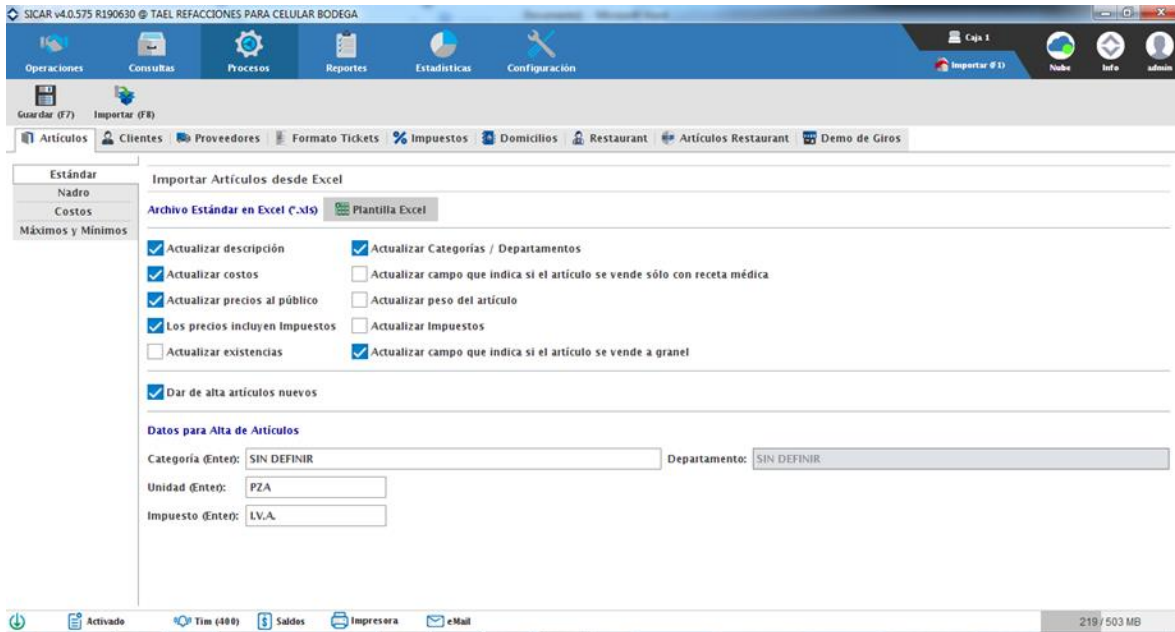


Ilustración 6 Importar plantilla Excel. Fuente Sicar

Paso 4: Utilización de software de inventario.

El Reporte de Inventario nos permitió obtener la lista de nuestros artículos con precios de compra, compra promedio o precio de venta y existencia. Además de la suma total del inventario en valor moneda.

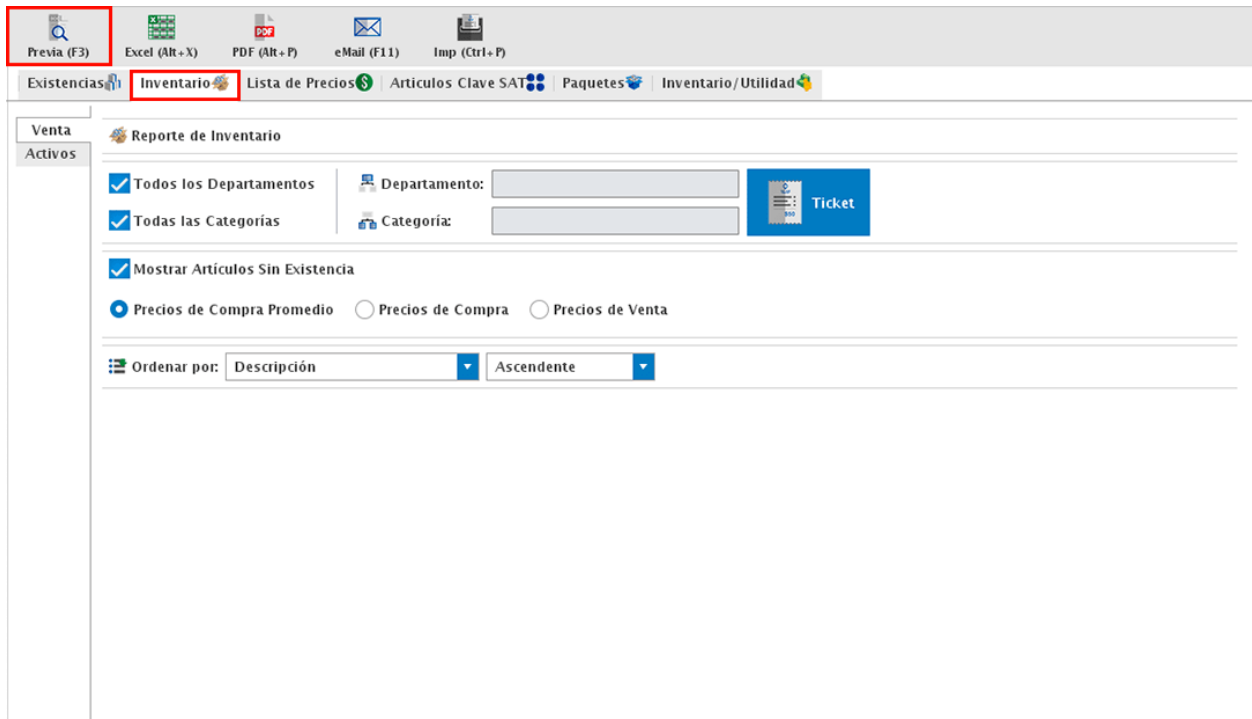


Ilustración 7 Utilización de inventario. Fuente Sicar

Clave	Descripción	Precio U.	Exis	Total
ACRARCIPH11PRO	ACRIGEL ARCOIRIS IPHONE 11 PRO	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00
ACRARCIPH7P8P	ACRIGEL ARCOIRIS IPHONE 7 PLUS/8 PLUS	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00
ACRARCIPH7G8G	ACRIGEL ARCOIRIS IPHONE 7G/8G	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00
ACRARCIPHXXS	ACRIGEL ARCOIRIS IPHONE X/XS	\$ 0.00	0.0	\$ 0.00
ACRARCIPHXSMAX	ACRIGEL ARCOIRIS IPHONE XS MAX	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00
ACRHUAYNOVA3	ACRIGEL HUawei NOVA 3	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00
ACRHUAPSMART2019	ACRIGEL HUawei P-SMART 2019	\$ 0.00	3.0	\$ 0.00
ACRHUAP30LITE	ACRIGEL HUawei P30 LITE	\$ 0.00	2.0	\$ 0.00
ACRHUAY52019	ACRIGEL HUawei Y5 2019	\$ 0.00	2.0	\$ 0.00
ACRHUAY72018	ACRIGEL HUawei Y7 2018	\$ 0.00	2.0	\$ 0.00
ACRHUAY92019	ACRIGEL HUawei Y9 2019	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00
ACRIPH11PRO	ACRIGEL IPHONE 11 PRO	\$ 0.00	2.0	\$ 0.00
ACRIPH11PROMAX	ACRIGEL IPHONE 11 PRO MAX	\$ 0.00	3.0	\$ 0.00
ACRIPH6G	ACRIGEL IPHONE 6	\$ 0.00	2.0	\$ 0.00
ACRIPH6P	ACRIGEL IPHONE 6 PLUS	\$ 0.00	6.0	\$ 0.00
ACRIPH7P8P	ACRIGEL IPHONE 7 PLUS/ 8 PLUS	\$ 0.00	3.0	\$ 0.00
ACRIPH7G8GSE2	ACRIGEL IPHONE 7G/8G/SE 2	\$ 0.00	2.0	\$ 0.00
ACRIPHXSMAX	ACRIGEL IPHONE XS MAX	\$ 0.00	2.0	\$ 0.00
ACRMOT5PLAYGO	ACRIGEL MOTOROLA ES PLAY GO	\$ 0.00	0.0	\$ 0.00
ACRMOT6P	ACRIGEL MOTOROLA G6 PLUS	\$ 0.00	2.0	\$ 0.00
ACRMOT8PLAY	ACRIGEL MOTOROLA G8 PLAY	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00
ACRMOT8PLUS	ACRIGEL MOTOROLA G8 PLUS	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00
ACRMOTONE	ACRIGEL MOTOROLA ONE	\$ 0.00	1.0	\$ 0.00

Ilustración 8 Reporte de inventario. Fuente:Sicar

Cronograma de actividades

Tabla 6 Cronograma de actividades

Actividades por Quincena	Ago -1a	Ago- 2a	Sept - 1a	Sept - 2a	Oct - 1a	Oct- 2a	Nov - 1a	Nov - 2a	Dic- 1a
Identificación de riesgos	■								
Medidas de higiene para prevenir el COVID 19		■	■						
Señalización				■	■				
Colocación de extintores						■			
Mantenimiento instalaciones eléctricas							■		
Control de inventario								■	■

CAPÍTULO 5: RESULTADOS

12. Resultados

Tabla 7 Objetivo general 1

Objetivo general 1	Resultado
Establecer normas, reglas y procedimientos para las actividades de programa de seguridad e higiene de la empresa en base a las necesidades de acrecentar la cultura de la prevención, autoprotección y acción en caso de una emergencia.	Se aplicaron las normas: NOM-052-ECOL-93 NOM-001-STPS-2008 NOM-002-STPS-2010 NOM-026 STPS-2008 NOM-030-STPS-2009 Con base a las necesidades de la empresa, se tomaron cursos para acrecentar la cultura de prevención y acción en caso de una emergencia.

Tabla 8 Objetivo específico 1

Objetivo específico 1	Resultado
Sanitizar las áreas de trabajo al 100 % y seguir las recomendaciones de lavado de manos y uso correcto de cubre bocas para prevenir enfermedades como el COVID 19	Se limpió de manera habitual, luego se desinfecto frecuentemente las superficies y objetos que suelen tocar varias personas. Se hizo uso de cubre bocas, gel antibacterial y lavado de manos como medida preventiva ante el COVID 19.

Tabla 9 Objetivo específico 2

Objetivo específico 2	Resultado
Realizar inspecciones a 100% de los equipos, realizando las mejoras y medidas preventivas necesarias, para disminuir los riesgos causados por los agentes que puedan afectar al personal y al inmueble	Se realizó inspecciones al equipo y a las instalaciones y se observó que se tiene un cruce de avenida Gabriela mistral y avenida petróleos, de la cual están enterados del riesgo que se presenta en ella, en caso de alguna contingencia.

Tabla 10 Objetivo específico 3

Objetivo específico 3	Resultado
Capacitar al 100% del personal de TAEI reparaciones para celulares, evacuación, Primeros Auxilios e Incendios; demostrado en actitudes y habilidades para aprovechar su habilidad adquirida y proporcionar apoyo en caso de siniestro o desastre	Se han realizado cursos de primeros auxilios y prevención de incendios en diapositivas para reforzamiento de los conocimientos ya adquiridos anteriormente. Se tomó lista de asistencia como evidencia. Anexo 2

Tabla 11 Objetivo específico 4

Objetivo específico 4	Resultado
Reducir los riesgos de trabajo, concientizando al personal en su uso de equipo de seguridad.	Se concientizó al personal con videos en los cuales se suscitan accidentes sin ningún equipo de Protección. Se tomó lista de asistencia como evidencia. Anexo 3

Tabla 12 Objetivo general 2

Objetivo general 2	Resultado
Establecer una gestión de inventario que garantice la oportuna respuesta a las necesidades de materiales y refacciones, eficiente de la circulación y almacenamiento, y del flujo de información relacionado con la mercancía	Se lograron los objetivos planeados que fue regular las entradas y salidas de la mercancía con la finalidad de que a la empresa se le facilitaran los registros y obtener información más eficiente y confiable, para así poder realizar los estados financieros y toma de decisiones.

Tabla 13 Objetivo específico 1

Objetivo específico 1	Resultado
Control al 100% en compras y ventas	Se llevó a cabo la elaboración de formatos para dar de alta las compras y con el uso del software se dio de baja las ventas.

Tabla 14 Objetivo específico 2

Objetivo específico 2	Resultado
Mantener un registro óptimo mayor al 95% de la actualización de las existencias	Se utilizó un software de inventario y se compararon los resultados anteriores con los actuales y mejoraron notablemente las actualizaciones en las existencias

Tabla 15 Objetivo específico 3

Objetivo específico 3	Resultado
Informar del nivel de existencias, para saber cuándo se debe de hacer un pedido y cuanto se debe de pedir de cada uno de los productos	La encargada de almacén al ver el nivel de existencias informó al encargado de compras para hacer un pedido de los productos próximos a agotarse y no tener faltantes.

Objetivo específico 4	Resultado
Notificar de las situaciones anormales, que pueden constituir síntomas de errores o de un mal funcionamiento del sistema	Se cuenta con un soporte técnico en caso de situaciones anormales en el funcionamiento del sistema.

CAPÍTULO 6: CONCLUSIONES

13. Conclusiones del Proyecto

Se logró la implementación de las normas NOM-052-ECOL-93, NOM-001-STPS-2008, NOM-002-STPS-2010, NOM-026 STPS-2008, NOM-030-STPS-2009, mejorando las condiciones de trabajo, también se tomó conciencia, para evitar accidentes en la empresa a los que el personal está expuesto. Creando un compromiso de responsabilidad para evitar futuros incidentes.

Se colocó señalización para reforzar las medidas relacionadas con la prevención de accidentes y enfermedades, que ofrece orientación sobre la ubicación de servicios auxiliares, vías de comunicación, salidas de emergencia, etc., las cuales minimizan las consecuencias producidas por determinados riesgos.

Se adquirió equipo de seguridad para resguardo de la empresa (cámaras de seguridad y sistema de alarma).

Se lograron los objetivos planeados que fue regular las entradas y salidas de la mercancía con la finalidad de que a la empresa se le facilitaran los registros y obtener información más eficiente y confiable, para así poder realizar los estados financieros y toma de decisiones.

Para la empresa TAEL refacciones para celulares fue de gran importancia haber implementado ambas metodologías (seguridad e higiene, así como inventario), obteniéndose grandes resultados, ayudando a disminuir pérdidas de tiempo y a obtener un mejor ambiente laboral, así como seguridad e higiene.

Se asignaron responsabilidades, compromisos, y deberes de todos los miembros que laboran en TAEL refacciones para celular, en ambos proyectos.

CAPÍTULO 7: COMPETENCIAS DESARROLLADAS

14. Competencias desarrolladas

1. Apliqué habilidades directivas y de ingeniería en gestión empresarial, fortalecimiento e innovación de las organizaciones para la toma de decisiones en forma efectiva, con una orientación sistémica y sustentable.
2. Diseñé el programa de gestión de seguridad e higiene e innové en estructuras administrativas y procesos relacionados con el control de inventarios, con base en las necesidades de las organizaciones para competir eficientemente en mercados globales.
3. Gestioné eficientemente los recursos de la organización con visión compartida, con el fin de suministrar bienes y servicios de calidad.
4. Apliqué las normas legales para la creación y desarrollo de las organizaciones.
5. Dirigí equipos de trabajo para la mejora continua y el crecimiento integral de las organizaciones.
6. Implementé planes y programas de seguridad e higiene para el fortalecimiento del entorno laboral.
7. Utilice las nuevas tecnologías de información y comunicación en la organización, para optimizar los procesos y la eficaz toma de decisiones.
8. Promoví el desarrollo del capital humano, para la realización de los objetivos organizacionales, dentro de un marco ético y un contexto multicultural.

9. Apliqué métodos de investigación en innovar modelos, sistemas, procesos y productos en las diferentes dimensiones de la organización.

10. Apliqué métodos, técnicas y herramientas para la solución de problemas en la gestión empresarial con una visión estratégica.

CAPÍTULO 8: FUENTES DE INFORMACIÓN

15. Fuentes de información

Esteban, V. H. (2020). *Curso de seguridad e higiene industrial*. Obtenido de <https://sites.google.com/site/segdehigiindus/4-tema-1/1-2-evolucion-historica-de-la-seguridad-e-higiene>.

Gabriela., M. G. (28 de 09 de 2015). Obtenido de Importancia del control de inventarios en las empresas. : <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/>

Javier, L. A. (11 de 2008). Obtenido de Secretaria del Trabajo y Previsión Social: <http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dgsst/normatividad/normas/Nom-001.pdf>

Javier, L. A. (12 de 2009). Obtenido de Secretaria del Trabajo y Previsión Social: http://www.stps.gob.mx/DGIFT_STPS/PDF/nom-030.pdf

Javier, L. A. (12 de 2010). Obtenido de Secretaria del Trabajo y Prevención Social.: <http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dgsst/normatividad/normas/Nom-002.pdf>

Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. (10 de 1993). *SPABC*. Obtenido de <http://www.spabc.gob.mx/wp-content/uploads/2016/08/NOM-052-ECOL-199.pdf>

Secretaría de trabajo y previsión social. (12 de 2012). Obtenido de Marco normativo de seguridad e higiene en el trabajo.: <http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroMarcoNormativo.aspx>

CAPÍTULO 9: ANEXOS

17. Anexos

Anexo 1



Ilustración 9 Señalización. Fuente: empresa

Anexo 2



Ilustración 10 Curso de primeros auxilios. Fuente: empresa

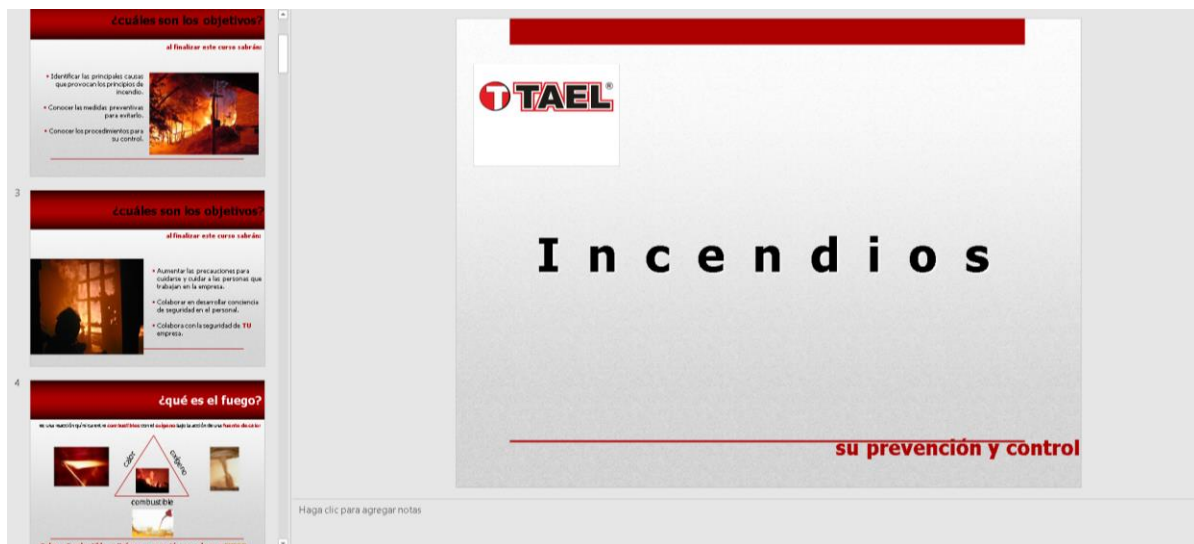


Ilustración 11 Curso de prevención de incendios. Fuente: empresa

Lista de asistencia curso primeros auxilios y prevención de incendios



LISTA DE ASISTENCIA CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS

	NOMBRE	FIRMA
1	David Ruvalcaba Duran	David Ruvalcaba Duran
2	Jorge Abraham García Ibarra	Jorge Garcia
3	Ramiro Segovia Pérez	Ramiro Segovia P.
4	José de Jesús Martínez López	José de Jesús Mtz López
5	Vanesa Ruvalcaba Amezcua	Vanesa Ruvalcaba Amezcua
6	Julieta Orozco Campos	Julieta Orozco
7		

Ilustración 12 lista de asistencia curso de primeros auxilios y prevención de incendios. Fuente empresa

Anexo 3



Ilustración 13 Accidentes sin equipo de protección. Fuente YouTube



Ilustración 14 Accidentes sin equipo de protección. Fuente YouTube

Lista de asistencia curso de accidentes sin equipo protección



LISTA DE ASISTENCIA EQUIPO DE PROTECCIÓN.

	NOMBRE	FIRMA
1	David Ruvalcaba Duran	David Ruvalcaba Duran
2	Jorge Abraham García Ibarra	Jorge García
3	Ramiro Segovia Pérez	Ramiro Segovia P
4	José de Jesús Martínez López	José de Jesús Mte López
5	Vanesa Ruvalcaba Amezcua	
6	Julieta Orozco Campos	Julieta Orozco
7		

Ilustración 15 lista de asistencia accidentes sin equipo de protección. Fuente empresa

Anexo 4

Carta de terminación



Aguascalientes, ags. 15 de diciembre de 2020

Asunto: Carta de termino

MAT. HUMBERTO AMBRIZ DELGADILLO

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

LIC. MA MAGDALENA CUEVAS MARTINEZ

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

PRESENTE:

Por medio de la presente notifico a usted que la **C. Julieta Orozco Campos**, alumna de la carrera de **Ingeniería en Gestión Empresarial modalidad mixta**, terminó satisfactoriamente sus Residencias profesionales en el proyecto de **"Gestión de Seguridad e Higiene con Inventario"** donde cubrió un total de 500 horas, durante el periodo **agosto-diciembre 2020**.

Sin tener otro tema en particular, me despido de usted.

ATENTAMENTE

LAE. David Ruvalcaba Duran

Gerente General

Links de videos

<https://www.youtube.com/watch?v=TR9CIXRNsow>

https://www.youtube.com/watch?v=_D72B8_QaZk

<https://www.youtube.com/watch?v=zGm4nhB9la8>

<https://www.youtube.com/watch?v=EMYZVaryP5s>

<https://www.youtube.com/watch?v=B0SFi5WxWPs>

<https://www.youtube.com/watch?v=Zn1exeD8jdA>